

Самарская область
муниципальный район Волжский
Администрация
сельского поселения Лопатино

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » апреля 2014 г. № 35

Об установлении учетной нормы и нормы предоставления общей площади жилого помещения по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде сельского поселения Лопатино, об установлении размера дохода, стоимости имущества, необходимого для признания граждан малоимущими, утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений по договорам социального найма в сельском поселении Лопатино

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О жилищно-коммунальном хозяйстве», Уставом сельского поселения Лопатино **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить учетную норму общей площади жилого помещения, для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений по договорам социального найма, в сельском поселении Лопатино в размере 12 квадратных метров обеспеченности общей жилой площадью на одного человека.
2. Установить норму предоставления общей площади жилого помещения в сельском поселении Лопатино в размере:
 - 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека для проживающих в отдельных квартирах ;
 - 15 квадратных метра общей площади жилого помещения на одного человека для проживающих в квартирах коммунального заселения.

3. Для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма установить:

3.1 Размер дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина) не должен превышать двукратного размера прожиточного минимума устанавливаемого Правительством Самарской области.

3.2. Стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, не должна превышать стоимости жилого помещения, определяемого в соответствии с п.2 статьи 5 Закона Самарской области «О жилище»

4. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений по договорам социального найма в сельском поселении Лопатино (Приложение № 1).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Волжская новь».

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Лопатино.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лопатино



В.Л.Жуков

Царев А.В.9997888

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях и предоставления жилых помещений
по договорам социального найма в
сельском поселении Лопатино

Настоящим Положением в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации и Законом Самарской области «О жилище» устанавливается единый порядок учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений по договорам социального найма в сельском поселении Лопатино.

1. Общие положения

1.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда в сельском поселении Лопатино по договорам социального найма предоставляются гражданам, состоящим на учете в сельском поселении Лопатино в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Учет) принимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные в сельском поселении Лопатино и признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством и правовыми актами Самарской области.

2. Учетная норма площади жилого помещения

2.1. Учетная норма площади жилого помещения на одного человека в сельском поселении Лопатино составляет:

- 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека для проживающих в квартирах коммунального заселения ;
- 15 квадратных метра общей площади жилого помещения на одного человека для проживающих в квартирах коммунального заселения.

2.2. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3. Организация учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3.1. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведется по единому общему списку администрацией сельского поселения Лопатино по месту постоянного жительства гражданина, которое определяется местом его постоянной регистрации с соблюдением требований Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» на бумажном носителе информации, а также на магнитном носителе информации,

3.2. При несоответствии записей на бумажном и магнитном носителях информации приоритет имеет бумажный носитель информации.

3.3. Списки, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, формируются в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия администрацией сельского поселения Лопатино заявления гражданина, состоящего на учете, о внесении его в указанные списки.

4. Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

4.1. Принятие граждан на Учет осуществляется по месту их постоянного жительства по личному письменному заявлению на имя Главы сельского поселения Лопатино. Указанное заявление подается гражданином в администрацию сельского поселения Лопатино.

Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним совершеннолетними и дееспособными членами семьи, желающими быть принятыми на такой Учет.

4.2. К заявлению о принятии на Учет прилагаются:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- 2) документы о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя, в том числе:
 - а) документы о составе семьи (выписка из домовой книги, справка о составе семьи и наличии жилой площади, выданная управляющей организацией);
 - б) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением;

3) документы из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и организации (органа) по учету объектов недвижимого имущества о наличии жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие размер дохода и величину стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в том числе:

а) документы, выданные соответствующими органами (организациями), подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности имущества (жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений, земельных участков, транспортных средств).

б) копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами (если гражданин в соответствии с законодательством о налогах и сборах обязан подавать декларацию);

5) документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения, в котором проживают заявитель и члены его семьи, установленным Правительством Российской Федерации требованиям, которым должно отвечать жилое помещение (для граждан, проживающим в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

б) документ, подтверждающий наличие соответствующего заболевания (для граждан, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Граждане, не имеющие возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, вправе самостоятельно декларировать такие доходы в заявлении о принятии на учет, при этом ответственность за достоверность указанных сведений несут указанные граждане.

4.4. При наличии возможности у администрации сельского поселения Лопатино самостоятельного получения необходимых достоверных сведений и документов, в том числе в электронном виде, администрация сельского поселения Лопатино имеет право использовать полученные сведения и документы вместо документов, представляемых заявителем. В этом случае представление заявителем соответствующих документов не является обязательным.

4.5. Администрация сельского поселения Лопатино вправе проводить проверку полноты и достоверности сведений, представленных заявителем и членами его семьи. Сбор и представление учетных документов возлагается на гражданина.

4.6. Гражданину, подавшему заявление о принятии на Учет, выдается расписка установленной формы о принятии этих документов с указанием их перечня, даты и времени их получения сотрудником администрации сельского поселения Лопатино.

4.7. При отсутствии какого-либо учетного документа администрация сельского поселения Лопатино регистрирует заявление в Книге регистрации уведомлений о необходимости представления недостающих учетных документов и возвращает гражданину учетные документы вместе с заявлением. При этом гражданину выдается письменное уведомление установленной формы о перечне недостающих для принятия решения документов

4.8. В Книге регистрации уведомлений о необходимости представления недостающих учетных документов делается отметка о возврате гражданину заявления и представленных им документов с указанием даты их возврата и подписью гражданина, получившего документы.

4.9. Заявление гражданина о принятии на Учет регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.10. После проверки представленных учетных документов общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации сельского поселения Лопатино организует проведение комиссионного обследования жилищных условий гражданина и членов его семьи. По результатам обследования составляется акт обследования жилищных условий установленной формы.

4.11. Решение о принятии на Учет или отказе в принятии на Учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, принимается постановлением Главы сельского поселения Лопатино не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов, на основании решения общественной жилищной комиссии при администрации сельского поселения Лопатино о постановке или отказе гражданам в постановке на Учет.

Решение Главы сельского поселения Лопатино принимается при наличии письменного заключения, составленного специалистом администрации сельского поселения Лопатино.

4.12. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

4.13. Администрация сельского поселения Лопатино не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания Главой сельского поселения Лопатино постановления об утверждении решения общественной жилищной комиссии выдает или направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятии на Учет или об отказе в принятии на Учет.

4.14. Информация о гражданах, принятых на Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заносится в Книгу учета граждан.

4.15. Отказ в принятии гражданина на Учет допускается в случае, если:

- представлены не все необходимые для постановки на Учет документы;
- представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении;
- не истек срок, предусмотренный пунктами 1.2., 11.6 настоящего Положения.

4.16. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Отказ в принятии на Учет не исключает возможности подачи гражданином повторного заявления после устранения указанных в решении об отказе в принятии на учет недостатков. Принятие на Учет в таком случае производится по общим основаниям с даты подачи повторного заявления.

5. Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

5.1. Граждане, принятые на Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Книга учета), которая ведется администрацией сельского поселения Лопатино

5.2. В Книге учета листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью, и заверены подписью заместителя главы администрации сельского поселения Лопатино, курирующего вопросы учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений.

В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которого возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

5.3. Первые записи во всех регистрационных документах обозначаются порядковым номером 1. При этом порядковым номером 1 в этой же графе в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет и в Книге учета граждан указывается в скобках номер, следующий за последним порядковым номером записи, сделанной до 1 марта 2005 года в старой Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет

нуждающихся в улучшении жилищных условий и Книге учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.4. Форма ведения записей в Книгах учета и регистрации заявлений граждан утверждены законом Самарской области «О жилище» (Приложение № 3)

6. Учетное дело

6.1. На каждого гражданина (семью), принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

6.2. Основанием для формирования учетного дела является постановление Главы сельского поселения Лопатино о принятии гражданина (семьи) на учет.

6.3. После регистрации учетного дела ему присваивается номер, который представляет собой совокупность даты принятия на учет, номера заявления в Книге учета заявлений.

6.4. Учетное дело представляет собой папку (скоросшиватель) содержащую:

- заявление гражданина о принятии на учет;
- документы, предусмотренные пунктом 4.2. настоящего Положения;
- копия постановления о принятии гражданина (семьи) на учет;
- материалы переписки с гражданином по вопросу улучшения его жилищных условий с указанием входящих и исходящих номеров и принятых по ним решений;
- сводную справку о заявителе;
- опись документов.

6.5. На лицевой стороне папки учетного дела указываются:

- год и номер учетного дела, соответствующий номеру в Книге учета;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес и контактный телефон;
- другая необходимая информация о заявителе.

6.6. Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления, снизу вверх, нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.

6.7. Изменения в учетное дело вносятся на основании обновления сведений о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – актуализация данных). Соответствующие изменения вносятся в сводную справку о заявителе.

6.8. При изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений о состоящем на учете гражданине, наличие которых препятствует проведению актуализации данных и установлению достоверности предоставляемых в обязательном порядке сведений, гражданин обязан в течение 30 календарных дней письменно проинформировать о происшедших изменениях администрацию сельского поселения Лопатино и документально подтвердить изменения. После проверки обоснованности

отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании представленных документов в Книгу учета вносятся изменения.

Актуализация данных проводится администрацией сельского поселения Лопатино при подготовке документов для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

6.9. Учетное дело хранится администрацией сельского поселения Лопатино 10 лет со дня снятия гражданина (семьи) с Учета по любым основаниям.

6.10. Учетные дела граждан, состоящих на учете, хранятся отдельно от учетных дел граждан, снятых с учета, в том числе по причине предоставления жилых помещений, и от материалов об отказе гражданам в принятии их на Учет.

6.11. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год в период с 1 января по 1 апреля.

6.12. Если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных им сведений.

7. Включение в учетное дело новых членов семьи

7.1. Члены семьи, вселенные гражданином в занимаемое им жилое помещение после принятия его на учет, включаются в учетное дело данного гражданина по его заявлению только в случае, если они соответствуют требованиям п.1.2. настоящего Положения.

7.2. Включение в учетное дело таких членов семьи осуществляется на основании решения жилищной комиссии, утвержденного постановлением Главы сельского поселения Лопатино.

8. Основания для снятия граждан с Учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

8.1. Основаниями для снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являются:

- 1) подача гражданином заявления о снятии с учета;
- 2) утрата оснований, дающих право на получение жилых помещений по договору социального найма;
- 3) смерть гражданина (справка или свидетельство о смерти);
- 4) выезд за пределы сельского поселения Лопатино на постоянное место жительства;

- 5) приобретение жилого помещения за счет бюджетных средств, выделенных в установленном порядке. Моментом приобретения жилого помещения является дата государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;
- 6) предоставление в установленном порядке субсидии на строительство жилого дома и выделение земельного участка для этих целей органом местного самоуправления. Моментом приобретения жилого помещения является дата государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;
- 7) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет;
- 8) выявление неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет.

8.2. Снятие с учета подлежат граждане, состоящие на Учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, которые более трех лет не проходили перерегистрацию и не представили документы, подтверждающие их нуждаемость.

8.3. Решение о снятии с Учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

9. Сохранение за гражданами, принятыми на учет до 1 марта 2005 года, права состоять на Учете для последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

9.1. За гражданами, принятыми на учет до 1 марта 2005 года, в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма сохраняется право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма.

10. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма

10.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда сельского поселения Лопатино по договорам социального найма предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на основании постановления Главы сельского поселения Лопатино.

10.2. Принятие решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, осуществляется без учета сведений о доходе, приходящемся на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

10.3. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

- гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.4. Жилые помещения предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, по договорам социального найма на всех членов семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

10.5. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются гражданам, как правило, по месту постоянного проживания и (или) места работы общей площадью на одного человека в размере нормы предоставления.

10.6. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

10.7. Для предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам необходимо представить в администрацию сельского поселения Лопатино письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой на условиях социального найма жилой площади, за исключением случаев предоставления жилого помещения дополнительно к имеющемуся жилому помещению.

10.8. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение, гражданам предоставляется жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имевшегося до предоставления.

10.9. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в муниципальную собственность.

10.10. В случае отказа передать находящееся в собственности жилое помещение в муниципальную собственность, гражданам предоставляется жилое помещение общей площадью, определяемой в соответствии с пунктом 10.8. настоящего Положения.

10.11. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживает несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть признаны в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

При отсутствии в коммунальной квартире таких граждан освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного человека менее нормы предоставления, на основании их заявления.

10.12. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пункте 10.11. настоящего Положения, освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире передается на основании заявления по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

10.13. Заселение освободившегося жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, не допускается.

11. Норма предоставления площади жилого помещения

11.1. При предоставлении жилых помещений по договору социального найма минимальный размер общей площади жилого помещения (далее – норма предоставления площади жилого помещения) составляет 18 квадратных метров на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек.

11.2. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначена для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний в соответствии с Перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

11.3. Превышение нормы предоставления площади жилого помещения допускается в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

В иных случаях с учетом конструктивных особенностей жилого помещения допускается превышение указанной нормы на всю семью не более, чем на половину нормы предоставления площади жилого помещения, полагающейся на одного человека.

11.4. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, учитывается площадь жилых помещений, занимаемых

гражданином и (или) членами его семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности.

11.5. При совершении гражданином и (или) членами его семьи в течение пятилетнего периода, предшествовавшего принятию решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, размер общей площади предоставляемого жилого помещения уменьшается на соответствующее количество квадратных метров.

При этом общая площадь предоставляемого жилого помещения не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения на гражданина и (или) членов его семьи, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения.

11.6. Граждане, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее, чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

11.7. К таким действиям относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) изменение порядка пользования жилыми помещениями;
- 4) вселение в жилое помещение жилищного фонда социального использования на условиях поднайма либо в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (кроме несовершеннолетних детей, супругов, нетрудоспособных родителей, которые не были обеспечены жилой площадью по прежнему месту жительства, либо проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным санитарно-техническим требованиям);
- 5) предоставление гражданином - собственником жилого помещения третьим лицам права пользования по договору найма либо права проживания их в качестве членов своей семьи принадлежащим ему жилым помещением;
- 6) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения);
- 7) согласие гражданина – нанимателя жилого помещения по договору найма на вселение третьих лиц по договору поднайма либо в качестве членов его семьи в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение;
- 8) определение долей, выдел доли, в том числе в натуре, либо изменение долей собственниками жилых помещений, повлекшее установление иного порядка пользования;
- 9) расторжение договора социального найма по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

(наименование населенного пункта)

(наименование уполномоченного органа)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Дата поступления заявления и необходимых документов	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи	Решение по существу предоставленных документов (принять на учет либо отказать в принятии на учет)	Наименование и реквизиты документа, фиксирующего решение	Сообщение заявителю о принятом решении. Дата и номер письма
1	2	3	4	6	7	8

Приложение 2

Куда: _____
 (почтовый адрес, указанный в заявлении

 о принятии на учет)

Кому: _____
 (Ф.И.О. заявителя полностью)

Извещение

Согласно решению _____
 (наименование уполномоченного органа)

№ _____ от "___" _____ 20__ г. Вы приняты на учет в
 качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного
 фонда по договорам социального найма, с составом семьи _____
 человек(-а):

1. _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
5. _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
6. _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
7. _____
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Номер Вашего учетного дела _____.

 (должностное лицо уполномоченного (подпись) (И.О. Фамилия)
 органа, ответственное за учет)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма

(наименование населенного пункта)

(наименование уполномоченного органа)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, принятого на учет. Состав семьи (фамилии, имена, отчества членов семьи)	Родственные отношения или иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя	Почтовый адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения (общая площадь, количество комнат)	Дата и номер решения о принятии на учет, номер в очереди
1	2	3	4	5

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, принятого на учет. Состав семьи (фамилии, имена, отчества членов семьи)	Дата и номер решения о снятии с учета	Дата и номер решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда	Почтовый адрес предоставленного жилого помещения муниципального жилищного фонда	Примечание
1	2	6	7	8	9

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)

Обязательство

В связи с предоставлением мне жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, состоящего из _____ комнат (комнаты) общей площадью _____ квадратных метров в квартире N _____ дома N _____, расположенного по адресу: _____ (почтовый адрес), обязуюсь ныне занимаемое мною жилое помещение, состоящее из _____ комнат (комнаты) общей площадью _____ квадратных метров в квартире N _____ дома N _____, расположенное по адресу: _____ (почтовый адрес)

передать _____ (наименование уполномоченного органа)

и освободить указанное жилое помещение со всеми совместно проживающими со мной гражданами, имеющими право на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма:

1. _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные

_____ обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности

_____ гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

2. _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные

_____ обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности

_____ гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

3. _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные

_____ обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности

_____ гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

4. _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные

_____ обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности

гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

5. _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные

_____ обстоятельство, свидетельствующие о принадлежности

гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

6. _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные

_____ обстоятельство, свидетельствующие о принадлежности

гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

7. _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные

_____ обстоятельство, свидетельствующие о принадлежности

гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

Заявитель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

2. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

3. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

4. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

5. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

6. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

7. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

" _ " _____ 20__ г.

Правильность подписи гр. _____

и всех совершеннолетних членов его семьи подтверждаю.

(должность уполномоченного лица (подпись) (И.О. Фамилия)
управляющей организации)

М.П.