

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» августа 2021 года № 316

**О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области**

В целях повышения эффективности управления средствами бюджета сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, руководствуясь статьями 34, 154, 160.2-1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 25.11.2014 № 138 ( с изменениями), в соответствии с Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором бюджетных средств сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 30.06.2020 № 205 «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области».
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области <http://adm-lopatino.ru/>
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лопатино В.Л.Жуков

Приложение 1

к Постановлению Администрации

сельского поселения Лопатино Волжский

Самарской области

от 19.08.2021 № 316

Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором средств бюджета сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее - поселение) включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, управление обязательствами, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Оценке подлежит сельское поселение Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, являющееся главным администратором бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

1.3. Оценка качества финансового менеджмента главным администратором бюджетных средств проводится для:

определения текущего уровня качества финансового менеджмента главным администратором бюджетных средств;

анализа изменений качества финансового менеджмента главным администратором бюджетных средств;

определения областей финансового менеджмента главным администратором бюджетных средств, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главным администратором бюджетных средств.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств осуществляется  главным специалистом Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

1.5. В целях обеспечения систематического мониторинга оценки качества финансового менеджмента, оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 15 мая года, следующего за отчетным.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главного администратора бюджетных средств в соответствии с утвержденной Методикой оценки качества финансового менеджмента главным администратором бюджетных средств в сельском поселении Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении 1 к Методике.

 1.7. Главные администраторы бюджетных средств в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляют в финансовый орган информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении 2 к Методике.

1.8. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации

 - годовые отчеты главного администратора бюджетных средств;

* результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;
* иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств за отчетный период главный специалист (- далее сотрудник администрации) администрации направляет соответствующему главному администратору бюджетных средств по форме согласно приложению 3 к Методике.

Одновременно сотрудником администрации осуществляется подготовка пояснительной записки по итогам мониторинга, которая направляется главе поселения.

1.9. Сотрудник администрации вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.10. За отчетный период сотрудник администрации   в срок до 25 мая текущего финансового года формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств от максимальной оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к Методике.

* 1. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главного администратора бюджетных средств.

Применение результатов проверки качества финансового менеджмента главным администратором бюджетных средств

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента сотрудник администрации разрабатывает для главного администратора бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Приложение

К Порядку проведения оценки качества

финансового менеджмента

главного администратора бюджетных средств

сельского поселения Лопатино

муниципального района Волжский

Самарской области

1. Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента

главного администратора бюджетных средств муниципального района Волжский Самарской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование проблемного показателя | Средняя оценка по показателю | Краткий анализ причин, приведших к низкому показателю | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2.Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГАБС | Уровень качества финансового менеджмента ГАБС | Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 1

К Методике оценки качества финансового менеджмента

главного администратора бюджетных средств

сельского поселения Лопатино

муниципального района Волжский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю | Результат оценки качества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета
 |
| Р1. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств (далее – РРО) главным администратором бюджетных средств (далее ГАБС) | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГАБС, к которому приложен РРО ГАБС на очередной финансовый год и плановый период главному специалисту администрации, от даты представления РРО ГАБС. | день |  | Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0 |
|  | Р1 =0 |  | 5 |  |
|  | Р1=1 |  | 4 |  |
|  | Р1=2 |  | 3 |  |
|  | Р1=3 |  | 2 |  |
|  | Р1=4 |  | 1 |  |
|  | Р1>5 |  | 0 |  |
| Р2. Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию целевых программ | Р2=100% х Sвп / S, где Sвп – утвержденный объем расходов ГАБС, формируемый в рамках муниципальных программ;S – утвержденный объем расходов ГАБС (без учета средств вышестоящих бюджетов), предоставляемых в рамках целевых программ | % |  | Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований (без учета средств вышестоящих бюджетов) приходится на финансирование муниципальных программ  |
|  | Р2>= 50% |  | 5 |  |
|  | Р2>= 40% |  | 4 |  |
|  | Р2>= 30% |  | 3 |  |
|  | Р2>= 20% |  | 2 |  |
|  | Р2>= 10% |  | 1 |  |
|  | Р2<= 10% |  | 0 |  |
| 1. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов
 |
| Р3. Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств местного бюджета  | Р3=100% х Ркис / Ркпр, где Ркис – кассовые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде;Ркпр - плановые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде; | % |  | Позитивно оценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90% |
|  | Р3=100% |  | 5 |  |
|  | Р3>= 95% |  | 4 |  |
|  | Р3>= 90% |  | 3 |  |
|  | Р3>= 85% |  | 2 |  |
|  | Р3>= 80% |  | 1 |  |
|  | Р3< 80% |  | 0 |  |
| Р4. Доля объема расходов в IV квартале от объема расходов за год (без учета средств вышестоящих бюджетов) | Р4 = 100% х Р кис (IV кв.) / Ркис (год), гдеРкис (IV кв.) - кассовые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета за IV кв. отчетного года, Р кси. (год) – объем кассовых расходов за счет средств местного бюджета за отчетный год  | % |  | Показатель выявляет равномерность расходов в течении года. Целевым ориентиром является показатель менее и равно 25% |
|  | Р4 <= 25% |  | 5 |  |
|  | Р4 от 25% до 30% |  | 4 |  |
|  | Р4 от 31% до 35% |  | 3 |  |
|  | Р4 от 36% до 40% |  | 2 |  |
|  | Р4 от 40% до 45% |  | 1 |  |
|  | Р4 > 45% |  | 0 |  |
| Р 5. Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств | Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств | Кол-во |  | Большое количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию |
|  | Р 5 < 5 |  | 5 |  |
|  | Р5 от 5 до 10 |  | 5 |  |
|  | Р5 от 11 до 20 |  | 3 |  |
|  | Р5 от 21 до 40 |  | 2 |  |
|  | Р5 от 41 до 100 |  | 1 |  |
|  | Р5 > 100 |  | 0 |  |
| Р 6. Своевременное составление бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее | Оценивается соблюдение сроков для составления бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и изменения в нее  | день |  |  |
|  | Бюджетная роспись составлена своевременно |  | 5 |  |
|  | Бюджетная роспись составлена с нарушением сроков |  | 0 |  |
| Р 7. Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года | Р7 = е/b, гдеЕ – остаток неисполненных бюджетных ассигнований за конец годаB – объем бюджетных ассигнований на год | % |  | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, не превосходящее 0,5% |
|  | Р7< 0,5% |  | 5 |  |
|  | Р 7 от 0,5% до 1% |  | 4 |  |
|  | Р7 от 1,1% до 5% |  | 3 |  |
|  | Р7 от 5,1% до 15% |  | 2 |  |
|  | Р 7 от 15,1% до 30% |  | 1 |  |
|  | Р7 > 30% |  | 0 |  |
| Р8. Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | Р8= 100% х Оуточн./Рп, гдеОуточн. – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГАБС, имеющих подведомственную сеть учреждений – между подведомственными муниципальными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета района.Рп – плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период | % |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | Р8 = 0 |  | 5 |  |
|  | Р8 <= 5% |  | 4 |  |
|  | Р8 <= 10% |  | 3 |  |
|  | Р8 <=1 5% |  | 2 |  |
|  | Р8 <= 20% |  | 1 |  |
|  | Р8 > 20% |  | 0 |  |
| 1. Оценка исполнения бюджета в части доходов
 |
| Р9. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | Р10 = 100% х D /Rf, гдеD – объем дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходамRf – поступление доходов, закрепленных за ГАДБ | % |  | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января следующего за отчетным года по отношению к объему поступлений доходов в бюджет района в отчетном году.Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, не превышающее 5 %. |
|  | Значение, не превосходящее 5 %  |  | 5 |  |
|  | Значение, превосходящее 5 % |  | 0 |  |
| 1. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета
 |
| Р10. Изменение дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года по сравнению с началом года | Р11 = ДТот – ДТнг, гдеДТот – объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного годаДТнг – объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года | Тыс. руб. |  | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности |
|  | Дебиторская задолженность ГАБС и подведомственных ему учреждений отсутствует на начало и конец отчетного года |  | 5 |  |
|  | Р11 < 0 (снижение дебиторской задолженности) |  | 4 |  |
|  | Р11 =0 (дебиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |
|  | Р11 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) |  | 0 |  |
| Р11. Наличие у ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р12 = КТп, гднКТп - объем просроченной кредиторской задолженности | Тыс. руб. |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | Р12=0 |  | 5 |  |
|  | Р12 >0 |  | 0 |  |
| Р12. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГАБС. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объему | Р13 = Sоткл. / Sобщ., гдеSоткл. – количество отклоненных платежных порученийSобщ.- общий объем платежных поручений | % |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | Р13=0 |  | 5 |  |
|  | Р13<=10% |  | 4 |  |
|  | Р13<=20% |  | 3 |  |
|  | Р13<=30% |  | 2 |  |
|  | Р13<=40% |  | 1 |  |
|  | Р13> 40% |  | 0 |  |
| Р13. Наличие кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года  | Р14 = КТот – КТнг, гдеКТот – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного годаКТнг – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года | Тыс. руб. |  | Позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности |
|  | Кредиторская задолженность ГАБС и подведомственных ему учреждений отсутствует на начало и конец отчетного года |  | 5 |  |
|  | Р14 < 0 (снижение кредиторской задолженности) |  | 4 |  |
|  | Р14 =0 (кредиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |
|  | Р14 > 0 (допущен рост кредиторской задолженности) |  | 0 |  |
| 1. Оценка состояния учета и отчетности ГАБС
 |
| Р14. Соблюдение сроков предоставление ГАБС годовой отчетности  | Оценивается соблюдение сроков предоставления ГАБС годовой отчетности |  |  |  |
|  | Годовая отчетность предоставлена ГАБС в установленные сроки |  | 5 |  |
|  | Годовая отчетность предоставлена ГАБС с нарушением сроков |  | 0 |  |
| Р15. Соответствие предоставленной в Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям | Оценивается качество предоставленной ГАБС годовой отчетности |  |  |  |
|  | - отчетность соответствует требованиям |  | 5 |  |
|  | - отчетность соответствует требованиям |  | 0 |  |
| Р16. Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств  |  |  |  |  |
|  | - сведения предоставлены |  | 5 |  |
|  | - сведения не предоставлены |  | 0 |  |
| 1. Оценка организации внутреннего финансового контроля
 |
| Р17. Наличие у ГАБС правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита | Оценивается правовое обоснование организации внутреннего финансового контроля |  |  |  |
|  | - правовой акт разработан |  | 5 |  |
|  | - правовой акт не разработан |  | 0 |  |
| Р18. Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Оценка Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Тыс. руб. |  | Целевым ориентиром является значение показателя равное 0 |
|  | - наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей |  | 5 |  |
|  | - отсутствие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей |  | 0 |  |
| Р19. Осуществление мероприятий внутреннего контроля | Наличие в годовой финансовой отчетности сведений о проведенных контрольных мероприятиях (таблица в составе пояснительной записки) |  |  |  |
|  | - таблица в составе пояснительной записки о мероприятиях внутреннего финансового контроля заполнена в соответствии с требованиями |  | 5 |  |
|  | - таблица в составе пояснительной записки о мероприятиях внутреннего финансового контроля не заполнена или не соответствует требованиям |  | 0 |  |
| Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС 100 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( расшифровка подписи)

Приложение 2

К Методике оценки качества

финансового менеджмента

 главного распорядителя бюджетных средств

сельского поселения Лопатино

муниципального района Волжский Самарской области

Данные для оценки качества финансового менеджмента по учреждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Данные ГРБС |
| Р1 | Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период главному специалисту, от даты представления РРО ГРБС, установленной главным специалистом | день | № письма, дата |  |
| Р2 | Утвержденный объем расходов ГРБС, формируемый в рамках муниципальных программ | Тыс. руб. | Решение Собрания Представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области об утверждении бюджета на отчетный финансовый год (с изменениями) |  |
|  | Утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) |  |
| Р3 | Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде; | Тыс. руб. | Годовой отчет – ф. 0503127, справка ф. 14 |  |
|  | Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде | Кассовый план |  |
| Р4 | Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета за IV кв. отчетного года,  | Тыс. руб. | Квартальный отчет ф. 0503127, справка ф. 14 |  |
|  | Объем кассовых расходов за счет средств местного бюджета за отчетный год  | Годовой отчет ф. 0503127 |  |
| Р5 |  Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств | Кол-во | Журнал регистрации |  |
| Р6 | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее | день | № письма, дата |  |
| Р7 | Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года | Тыс. руб. | Годовой отчет - ф. 0503127 |  |
| Р8 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений – между подведомственными муниципальными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета района. | Тыс. руб. | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период |  |
|  | Плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период | Тыс. руб. | Решение Собрания Представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области об утверждении бюджета на отчетный финансовый год (с изменениями) |  |
| Р9 | Поступление доходов в отчетном году | Тыс. руб. | Годовой отчет - ф. 0503127 |  |
|  | Прогноз поступлений доходов за отчетный год | Тыс. руб. |  |
| Р10 | Объем дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | Тыс. руб. | Годовой отчет – ф. 0503130, 0503169, 0503127 |  |
|  |  |
| Р11 | Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года | Тыс. руб. | Годовой отчет – ф. 0503130, 0503169 |  |
|  | Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года | Тыс. руб. |  |
| Р12 | Объем просроченной кредиторской задолженности | Тыс. руб. | Годовой отчет – ф. 0503169 |  |
| Р13 | Количество отклоненных платежных поручений | Кол-во | Журнал регистрации |  |
|  | Общий объем платежных поручений | Кол-во |  |
| Р14 | Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года | Тыс. руб. | Годовой отчет - 0503130, 0503169 |  |
|  | Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года | Тыс. руб. |  |
| Р15 |  Соблюдение сроков предоставление ГРБС годовой отчетности | Дн. | Годовой отчет |  |
| Р16 | Соответствие предоставленной главному специалисту администрации годовой отчетности установленным требованиям |  | Годовой отчет, результаты внешней проверки годовой отчетности |  |
| Р17 | Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств |  | Годовой отчет |  |
| Р18 | Наличие у ГРБС правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита |  | Сведения ГРБС |  |
| Р19 | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р20 | Осуществление мероприятий внутреннего контроля |  | Годовой отчет |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( расшифровка подписи)

Приложение 3

К Методике оценки качества финансового менеджмента

главного распорядителя бюджетных средств

сельского поселения Лопатино

муниципального района Волжский Самарской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Средняя оценка по показателю (SP) | ГРБС, получивший неудовлетворительную оценку по показателю | ГРБС, получивший лучшую оценку по показателю | ГРБС, к которомупоказатель не применим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Р1 |  Своевременность предоставления реестра расходных обязательств далее ГРБС |  |  |  |  |
| Р2 | Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию целевых программ |  |  |  |  |
| Р3 |  Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета  |  |  |  |  |
| Р4 |  Доля объема расходов в IV квартале от объема расходов за год (без учета средств вышестоящих бюджетов) |  |  |  |  |
| Р5 |  Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств |  |  |  |  |
| Р6 |  Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее |  |  |  |  |
| Р7 |  Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года |  |  |  |  |
| Р8 |  Оценка качества планирования бюджетных ассигнований |  |  |  |  |
| Р9 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам |  |  |  |  |
| Р10 |  Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года по сравнению с началом года |  |  |  |  |
| Р11 | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности |  |  |  |  |
| Р12 | Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГРБС. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объему |  |  |  |  |
| Р13 |  Наличие кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года  |  |  |  |  |
| Р14 | Соблюдение сроков предоставление ГРБС годовой отчетности  |  |  |  |  |
| Р16 |  Соответствие предоставленной главному специалисту администрации годовой отчетности установленным требованиям |  |  |  |  |
| Р17 | Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств  |  |  |  |  |
| Р18 | Наличие у ГРБС правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита |  |  |  |  |
| Р19 |  Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей |  |  |  |  |
| Р20 |  Осуществление мероприятий внутреннего контроля |  |  |  |  |

Приложение 4

К Методике оценки качества финансового менеджмента

главного распорядителя бюджетных средств

муниципального района Волжский Самарской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГРБС | Рейтинговая оценка (R) | Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  | Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (МR) |  |  |  |