

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» января 2020 года № 14

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» »  Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области  согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее Постановление в  средствах массовой информации и на официальном сайте администрации сельского поселения Лопатино.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы сельского поселения Лопатино Карташову В.П.

Глава сельского поселения Лопатино      В.Л.Жуков

Приложение1   к постановлению от    31.01. 2020 г. № 14

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Составление бюджетной сметы
	1. Составлением бюджетной сметы (далее сметы) в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее — лимиты бюджетных обязательств).
	2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.
	3. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления в рублях.
4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему порядку.
5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.
6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.
7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.
8. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.
9. Показатели сметы учреждения подписываются лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.
10. Утверждение смет учреждений
	1. Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.
	2. Ведение сметы
	3. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 2 к настоящему порядку.
11. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

 изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

* 1. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.
	2. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с[разделом](https://xn--80adivcf8a7c0a6b.xn--p1ai/docs/budjet/poryadok-sostavleniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-byudzhetnyh-smet-postanovlenie-184.html#sub_101007) III настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым — четвертым пункта 15](https://xn--80adivcf8a7c0a6b.xn--p1ai/docs/budjet/poryadok-sostavleniya-utverzhdeniya-i-vedeniya-byudzhetnyh-smet-postanovlenie-184.html#sub_101502) настоящих Общих требований.
	3. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).
1. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей
	1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

* 1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов [классификации расходов](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/2000)бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов ([подгрупп](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/3000) и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и аналитических показателей.
	2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения формируются в разрезе кодов [классификации расходов](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=2000) бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов ([подгрупп](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=3000) и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов и аналитических показателей.
	3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.
	4. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.
	5. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы направляются в отдел учета и отчетности одновременно с уточненной сметой.
	6. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

 Глава сельского поселения Лопатино В.Л.Жуков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего смету; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение №1 |  |  |  |  |  |  |  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 \_\_\_\_ г. |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20 \_\_\_ ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формы по ОКУД | 0501012 |
|  |  |  |  |  | от |  | 20 \_\_\_ г. |  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  |  |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя2 | Сумма |
| на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма |  |
| на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |  |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |  |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным** |  |
| **и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным** |  |
| **предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям,** |  |
| **публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание** |  |
| **государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма |  |
| на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |  |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |  |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983). |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем** |
| **бюджетных средств в пользу третьих лиц** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма |
| на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма |
| на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей). |  |
|  |
|  **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** |
|  |  |  |  |  |
| Валюта | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  |             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) |        (подпись)                                                                 (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) |     (фамилия, инициалы)                                                                     (телефон) |
| » \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  казенных учреждений городского поселения Смышляевка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего смету; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 \_\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20 \_\_\_ ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Формы по ОКУД | 0501012 |
|  |  |  |  |  | от |  | 20 \_\_\_ г. |  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  |  |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя2 | Сумма |
| на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма |  |
| на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |  |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |  |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным** |  |
| **и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным** |  |
| **предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям,** |  |
| **публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание** |  |
| **государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма |  |
| на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |  |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |  |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |  |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983). |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем** |
| **бюджетных средств в пользу третьих лиц** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма |
| на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналити-ческого показателя2 | Сумма |
| на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз- дел | целевая статья | вид расхо- дов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей). |  |
|  |

|  |
| --- |
|  **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** |
|  |  |  |  |  |
| Валюта | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  |             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) |        (подпись)                                                                 (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) |     (фамилия, инициалы)                                                                     (телефон) |
| » \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |