



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» января 2016 г. № 09

«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте

администрации сельского поселения Лопатино в сети «Интернет».

Глава сельского поселения Лопатино



В.Л. Жуков

Костюничева 9997773

Приложение к Постановлению
Администрации сельского поселения
Лопатино муниципального района
Волжский Самарской области
от «21» января 2016
№ 09

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных
нужд сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский
Самарской области, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения

1. Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – поселение), содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация), утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и подведомственных ей учреждений (далее – нормативные затраты, поселение);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд поселения;

б) Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, утверждающей:

нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций

подведомственных учреждений;

требования к закупаемым Администрацией и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 постановления, разрабатываются в форме постановлений Администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 постановления, могут предусматривать право Главы сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 постановления, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 постановления, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 постановления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация, при необходимости, принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 постановления, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 постановления проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при Администрации, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее – общественный совет).

9. В заседании общественного совета, указанного в пункте 8 постановления, принимают участие с правом голоса представители Администрации, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 постановления, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Администрация до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 постановления.

Структурные подразделения Администрации, обладающие правами юридического лица, ежегодно не позднее 1 мая осуществляют подготовку предложений и предоставляют их в Администрацию для подготовки проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 постановления.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 постановления, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Администрацией.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 постановления, пересматриваются Администрацией не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 постановления, Администрация утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 постановления, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 постановления, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 постановления, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных

видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых структурными подразделениями и подведомственными бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым структурными подразделениями и подведомственными бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям Администрации.

21. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами

определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 постановления, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 постановления, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных учреждений с 1 января 2016 года.