



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 30 » декабря 2025 г. № 589

**Об утверждении Положения о порядке формирования  
муниципального задания и порядке финансового обеспечения  
выполнения этого задания муниципальными бюджетными  
учреждениями сельского поселения Лопатино**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Лопатино (приложение 1 и 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Лопатино



А.И. Сараев

**Положение о порядке формирования муниципального задания и порядке финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальным бюджетным учреждением культуры культурно-досуговым центром «Самарский» сельского поселения Лопатино**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Лопатино. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Лопатино (далее-муниципальное учреждение).
2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).  
Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.  
При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).  
При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).
3. Муниципальное задание формируется и утверждается в срок, установленный распоряжением администрации сельского поселения Лопатино о составлении проекта местного бюджета до начала очередного финансового года.
4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.  
Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, разрабатывается и ведется финансово-экономическим отделом по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Положению и утверждается постановлением администрации сельского поселения Лопатино.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Лопатино для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются распоряжением администрацией сельского поселения Лопатино.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета сельского поселения Лопатино муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Лопатино на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Лопатино на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Лопатино осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

8. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Лопатино или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Лопатино за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением администрацией сельского поселения Лопатино, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений по согласованию с финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Лопатино.

9. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Лопатино муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

10. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным

бюджетным учреждением сельского поселения Лопатино муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Лопатино в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения). 11. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Лопатино рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 % от общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Лопатино на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 85 % общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Лопатино на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Лопатино или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Лопатино учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

12. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

13. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и администрацией сельского поселения Лопатино, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

14. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Лопатино муниципальных заданий осуществляет администрация сельского поселения Лопатино, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, в установленном ими порядке.

15. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, представленной

муниципальными учреждениями, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются администрацией сельского поселения Лопатино, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, на официальном сайте администрации сельского поселения Лопатино на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания и порядке финансового  
обеспечения выполнения этого задания муниципальным  
бюджетным учреждением культуры  
культурно-досуговым центром «Самарский»  
сельского поселения Лопатино

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств бюджета)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения _____	Форма по ОКУД	Коды 0506001
_____	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения _____	по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения _____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги _____	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:		
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:		

Уникаль ный	Показатель, характеризующий содержание муниципальной	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
----------------	---	--------------------------------	---	--

номер реестровой записи	услуги			условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги



	)	)	)	ние показа теля)	)					вый год)	пер иод а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Волжского района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>, \_\_\_\_\_

<1> Формируются при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержат требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируются при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержат требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений,

главным распорядителем решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания и порядке финансового  
обеспечения выполнения этого задания муниципальным  
бюджетным учреждением культуры  
культурно-досуговым центром «Самарский»  
сельского поселения Лопатино

Форма базового перечня муниципальных услуг

(работ), оказываемых

(выполняемых) муниципальными учреждениями

п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6