



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 03 2025 г. № 106/1

«Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области по предоставлению мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, или членам их семей»

Руководствуясь ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, решением собрания Представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 26.03.2025 № 211, собрание Представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области по предоставлению мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, или членам их семей.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – администрация сельского поселения Лопатино).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Лопатино



В.П. Карташова

**Административный регламент  
администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской  
области по предоставлению мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты  
военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим (принимавшим)  
участие в специальной военной операции, или членам их семей**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент предоставляет меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участи в специальной военной операции, или членам их семей (далее – Услуга), в соответствии с Решением Собрания Представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 26.03.2025 № 211.

2. Социальная поддержка в виде единовременной выплаты оказывается однократно военнослужащему или одному из членов его семьи.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

3. предоставления мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участи в специальной военной операции, или членам их семей.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

4. Услуга предоставляется администрацией сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

**Перечень услуг**

5. Социальная поддержка в виде единовременной выплаты носит заявительный характер и предоставляется на следующие мероприятия:

5.1. ремонт индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;

5.2. ремонт надворных построек, в том числе бань, заборов и ограждений, расположенных на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;

5.3. устройство/ ремонт системы водоснабжения, водоотведения в жилом доме, расположенном на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;

5.4. устройство/ремонт системы газоснабжения, отопления в жилом доме, расположенном на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;

5.5. установка (замена) приборов учета тепло-, водо-, электро-, газоснабжения в жилом доме, расположенном на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;

5.6. приобретение (заготовка) дров, угля.

**Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за возмещением расходов указанных в перечни услуг для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участи в специальной военной операции, или членам их семей проживающих на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или

документ в электронной форме).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области об оказании муниципальной услуги в виде материальной помощи.

7. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

#### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

#### **Правовые основания для предоставления Услуги**

10. Перечень документов, регулирующих предоставление Услуги, являются Решения Собраний Представителей сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 17.06.2014 № 128, от 25.03.2025 № 211.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

19. При обращении заявителя за возмещением расходов указанных в перечни услуг для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, или членам их семей проживающих на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области могут быть:

- военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающий (принимавшим) участие в специальной военной операции, обратился лично;
- один из членов семьи участника специальной военной операции, имеющий генеральную доверенность.

20. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется могут быть:

- военнослужащий Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающий (принимавшим) участие в специальной военной операции, обратился лично;
- один из членов семьи участника специальной военной операции, имеющий генеральную доверенность.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

21. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

22.1. документы, удостоверяющие личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации;

22.2. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

22.3. В случае если за услугой обратились родственники военнослужащего:

- генеральная доверенность

- документы, подтверждающие родство:

- свидетельство о браке;

- свидетельство о рождении.

22.4. документы, подтверждающие изменение фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого требуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния;

22.5. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

22.6. документы, подтверждающие приобретение материалов для возмещения расходов указанных в перечни услуг для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, или членам их семей проживающих на территории сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области: чек, квитанция, договор поставки, товарная накладная.

23. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов

при наличии следующего основания - представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

25. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- в) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- г) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

26. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

27. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

28. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

**Заявление**  
**о предоставлении мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты**  
**военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим (принимавшим)**  
**участие в специальной военной операции, или членам их семей**

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя по доверенности:

фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_;

имя (при наличии): \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о члене семьи (к членам семьи относятся супруг(а), дети (в том числе опекаемые, приемные):

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Перечень прилагаемых заявителем либо его представителем документов (при наличии):

1.: \_\_\_\_\_;

2.: \_\_\_\_\_;

3.: \_\_\_\_\_.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица, принявшего заявление:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

### Заявление

**о предоставлении мер социальной поддержки в виде единовременной выплаты  
военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим (принимавшим)  
участие в специальной военной операции, или членам их семей**

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Перечень прилагаемых заявителем либо его представителем документов (при наличии):

1.: \_\_\_\_\_;

2.: \_\_\_\_\_;

3.: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица, принявшего заявление:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.