



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» января 2026 года № 32

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" администрация сельского поселения Лопатино

П о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания
- 4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Лопатино



А.И. Сараев

Утверждено
Постановлением главы
сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский
Самарской области
От «22» января 2026 г. № 32

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представленных лицами,
поступающими на работу на должности руководителей бюджетных
учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района
Волжский Самарской области, и руководителями бюджетных учреждений
сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский
Самарской области

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее именуется - проверка), представленных:

лицами, поступающими на работу на должности руководителей бюджетных учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее именуются - лица, поступающие на должности руководителей учреждений);

руководителями бюджетных учреждений сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее именуются - руководители учреждений).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя бюджетного учреждения сельского поселения Лопатино (далее именуется - работодатель).

3. Проверку осуществляет кадровая служба работодателя (далее именуется - кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся

политическими партиями;

г) Общественной палатой Самарской области;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя учреждения, или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя учреждения, в отношении которого проводится проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначить лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области;

в) применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.