



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» сентября 2026 г. № 562

Об утверждении Положения и состава Комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки территории сельского поселения
Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

В целях реализации статей 5.1, 30, 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», п.п. 4, п.п.7, п.п. 8 ст. 1 Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области»», руководствуясь Уставом сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино

муниципального района Волжский Самарской области, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 15.10.2013 № 163 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области от 20.08.2026 № 501 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области № 163 от 15.10.2013 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лопатино



А.И. Сараев

ПОЛОЖЕНИЕ

Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее также – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области, формируется в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Лопатино, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, проектам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, законом Самарской области № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», законом Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» внесены изменения в Закон Самарской области № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Законом Самарской области от 29 декабря 2014 г. № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Лопатино, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Лопатино (далее – Правила), иными нормативными правовыми актами.

1.5. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории сельского поселения Лопатино, а также в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации сельского поселения Лопатино.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава сельского поселения Лопатино.

2.3. Секретарь Комиссии:

2.3.1. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

2.3.2. Не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, по поручению председателя Комиссии направляет членам Комиссии не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания информационные материалы по вопросам, включенным в повестку предстоящего заседания;

2.3.3. Обеспечивает подготовку информационных материалов для заседаний;

2.3.4. Ведет делопроизводство Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня заседания осуществляет подготовку протокола заседания, рекомендаций, в течение пяти рабочих дней со дня заседания подписывает протокол заседания, рекомендации;

2.3.5. Осуществляет подготовку проекта постановления Администрации сельского поселения Лопатино в целях изменения состава Комиссии в связи с кадровыми изменениями;

2.3.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.4. В соответствии с Законом Самарской области от 12 июля 2006 г. № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской

области» численный и персональный состав Комиссии определяется Главой сельского поселения Лопатино, куда входят представители:

- представительного органа муниципального образования Самарской области;

- органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений;

- органа, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия;

- исполнительного органа Самарской области, уполномоченного в области градостроительной деятельности;

- организации, подведомственной исполнительному органу Самарской области, уполномоченному в области градостроительной деятельности.

В состав Комиссии могут быть включены по согласованию представители Самарской Губернской Думы, исполнительных органов Самарской области, общественных объединений, граждане, проживающие на соответствующей территории, а так же иные заинтересованные лица.

Численность Комиссии составляет не менее 11 человек и не более 25.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает предложения о внесении изменений в Правила, осуществляет подготовку рекомендаций, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет в исполнительный орган Самарской области, уполномоченный в области градостроительной деятельности для принятия решения о разработке проекта или отклонения такого предложения;

2) в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила, осуществляет подготовку рекомендаций о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет в исполнительный орган Самарской области, уполномоченный в области градостроительной деятельности для принятия решения;

3) рассматривает заявления заинтересованных лиц в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) после завершения публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на основании заключения о результатах публичных слушаний, осуществляет подготовку заседания Комиссии, рекомендаций о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения не **позднее чем в течение десяти рабочих дней** со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, Главе сельского поселения Лопатино или в исполнительный орган Самарской области, уполномоченный в области градостроительной деятельности. За исключением случая, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации общественные обсуждения и публичные слушания по такому проекту не проводятся.

5) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Допускается проведение заседаний Комиссии с применением видео-конференц-связи с обязательной идентификацией участников заседаний Комиссий.

Допускается проведение выездных заседаний Комиссии.

4.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии. По итогам каждого заседания Комиссии секретарем **Комиссии в течение трех рабочих дней** оформляется и направляется членам Комиссии протокол заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.5. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

4.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии.

В случае если земельные участки и (или) объекты капитального строительства, в отношении которых Комиссией рассматриваются соответствующие вопросы, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований, в соответствии со статьей 8.1 Закона Самарской области от 16 июля 2026 г. № 89-ГД.

5. Принятие решений Комиссией

5.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

5.2. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания и указывается в тексте протокола.

5.3. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

5.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам заседания Комиссии, направляются Главе сельского поселения Лопатино или в исполнительный орган Самарской области, уполномоченный в области градостроительной деятельности для принятия соответствующего решения.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский
Самарской области
от 01.09.2026 г. № 562

СОСТАВ

**Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и
застройки сельского поселения Лопатино муниципального района
Волжский Самарской области**

	Председатель Комиссии:	
1.	А.И. Сараев	- Глава сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
	Заместитель председателя Комиссии:	
2.	И.В. Нестеров	- первый заместитель Главы сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
	Секретарь Комиссии:	
3.	Р.Р. Галимов	- технический специалист администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
	Иные члены Комиссии:	
4.	А.Ю. Конакова	- главный консультант управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области (по согласованию)
5.	Л.Б. Лунькова	- главный консультант управления по реализации градостроительной документации министерства градостроительной политики Самарской области (по согласованию)

6.	С.С. Соловьев	- и.о. директора государственного автономного учреждения Самарской области «Териигражданпроект» (по согласованию)
7.	Е.М. Зигуненко	- государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Самарской области (по согласованию)
8.	С.А. Мухранов	И.о. Первого заместитель Главы муниципального района Волжский Самарской области (по согласованию)
9.	А.А. Савватеева	руководитель управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Волжский Самарской области (по согласованию)
10.	С.В. Слугин	заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Волжский Самарской области (по согласованию)
11.	А.Ю. Жинь	И.о. руководителя МК «Управления Муниципального Имущества и Земельных отношений» Администрации муниципального района Волжский Самарской области (по согласованию)
12.	Д.Р. Трушина	начальник юридического отдела Администрации муниципального района Волжский Самарской области (по согласованию)
13.	А.Н. Забиралова	начальник инспекции по охране окружающей среды Администрации муниципального района Волжский (по согласованию)
14.	В.А. Чаплыгин	руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства» Администрации муниципального района Волжский Самарской области (по согласованию)
15.	И.П. Ишутина	- начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Волжский Самарской области (по согласованию)
16.	П.П. Томилин	- начальник отдела по делам Гражданской обороны и Чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Волжский Самарской области (по согласованию)

17.	Н.В. Зяблова	специалист по земельным отношениям администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
-----	--------------	---