



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОПАТИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» февраля 2026 г. № 59

**"Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения в Администрации сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский Самарской области"**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Лопатино



А.И. Сараев

Порядок
к постановлению
администрации сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский
Самарской области
от "12" февраля 2026 г. № 59

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее - муниципальный служащий) главу Администрации (далее - представитель нанимателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление представляется муниципальным служащим непосредственно в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее - уполномоченный орган), либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление;

б) наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, заполняющим уведомление;

в) должностные (служебные) обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

г) информация о доходах в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услугах имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которые могут быть получены муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении;

д) предложения по урегулированию конфликта интересов;

е) дата заполнения уведомления;

ж) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

1) незамедлительно в присутствии муниципального служащего - в случае подачи уведомления непосредственно муниципальным служащим;

2) в день поступления в уполномоченный орган - в случае направления уведомления по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

9. На уведомлении ставятся отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, наименование замещаемой им должности муниципальной службы.

10. В случае, если уведомление представлено непосредственно в уполномоченный орган, после регистрации уведомления сотрудник данного органа выдает муниципальному служащему расписку в получении уведомления согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае направления уведомления в уполномоченный орган через организации почтовой связи расписка в получении уведомления направляется муниципальному служащему через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления.

11. Уведомление передается уполномоченным органом представителю нанимателя (работодателю) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

12. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к постановлению
администрации сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский
Самарской области

Главе с.п. Лопатино

(фамилия, имя, отчество,
последнее -при наличии)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
наименование должности
муниципального служащего)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" сообщая:

(указываются сведения, предусмотренные подпунктами "в" - "д" пункта 5 Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения)

(дата)

(подпись муниципального служащего)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения "___" _____ 20__ года N _____ в _____
(указывается время регистрации).

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности и подпись
сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений)

Приложение 2
к постановлению
администрации сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский
Самарской области
от "12" февраля 2026 г. № 59

**Форма журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление (далее - муниципальный служащий)	Наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим	Ф.И.О. (последнее - при наличии) муниципального служащего, принявшего и (или) зарегистрировавшего уведомление, его подпись

Приложение 3
к постановлению
администрации сельского поселения Лопатино
муниципального района Волжский
Самарской области
от "12" февраля 2026 г. № 59

РАСПИСКА

Уведомление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности
муниципального служащего, представившего уведомления)
от " ____ " _____ 20__ года о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений " ____ " _____ 20__ года
N ____ в _____ (указывается время регистрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности и подпись
сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомлений)
*(1)